

FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Esperto formatore per lo svolgimento di Azioni/attività previste finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica nell'ambito del progetto M4C1I2.1-2022- 941-P-5459 linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR per l'a.s. 2022/2023 e 2023/2024.

Modulo "Personale amministrativo e Collaboratori scolastici" (n.13 ore) **Segreteria digitale: strumenti di gestione, produttività e collaborazione per la digitalizzazione amministrativa**

Il corso intende far acquisire ai corsisti conoscenze di base nella gestione delle principali piattaforme digitali per lo svolgimento delle procedure amministrative scolastiche.

CALENDARIO E PROGRAMMA DEGLI INCONTRI DI FORMAZIONE

Venerdì 22 marzo 2024, dalle 13:00 alle 15:00 - 2 ore.

Nominazione e salvataggio documenti
Archiviazione

Venerdì 5 aprile 2024, dalle 13:00 alle 15:00 - 2 ore

Uso del Drive o delle cartelle di documenti condivisi

Venerdì 12 aprile 2024, dalle 13:00 alle 15:00 - 2 ore.

Microsoft Excel e funzionalità avanzate

Venerdì 19 aprile 2024, dalle 13:30 alle 15:00 - 1,5 ore

Funzionalità avanzate di Microsoft Excel

Venerdì 26 aprile 2024, dalle 13:00 alle 15:00 - 2 ore

Microsoft Word e funzionalità avanzate

Venerdì 3 maggio 2024, dalle 13:30 alle 15:00 - 1,5 ore

Funzionalità avanzate di Microsoft Word

Venerdì 10 maggio 2024, dalle 13:00 alle 15:00 - 2 ore

Piattaforma acquisti Mepa

Gli incontri saranno tenuti dall'Ing Paolo Ricci e si svolgeranno in presenza presso i locali della Scuola Secondaria di I grado di Petritoli, via Agelli 10.